

PUBLICIDADE LEGAL

▼ Prefeitura Municipal de Santo André

Denominação	Quantidade	Tabela	Classe	Requisito
Assessor Especial de Assuntos Comunitários	01	IV	Subsídio	Dispensa
Assessor Especial de Políticas Públicas	09	IV	6	Ensino Superior
Assessor Especial de Relações Institucionais	01	IV	Subsídio	Dispensa
Diretor de Departamento	09	IV	7	Ensino Médio
Secretário	05	IV	Subsídio	Dispensa
Secretário Adjunto	03	IV	8	Dispensa
Superintendente do COI	01	IV	Subsídio	Ensino Superior
Anexo II - Quadro de Cargos Comissionados Extintos - Administração Direta				
Denominação	Quantidade	Tabela	Classe	Requisito
Superintendente de Unidade	03	IV	Subsídio	Dispensa
Anexo III – Alteração Tabela de Vencimentos IV – Cargos em Comissão				
Classe	Vencimento			
8	R\$ 17.328,35			
Anexo IV - Quadro de Funções Gratificadas Criadas - Administração Direta				
Denominação	Quantidade	Tabela	Classe	Requisito
Analista em Licitações e Contratos	3	II	5	Ensino Médio
Assistente Administrativo	1	II	3	Ensino Fundamental
Encarregado Administrativo	1	II	6	Ensino Médio
Encarregado Administrativo de Controle de Áreas Públicas	1	II	6	Ensino Médio
Encarregado de Aprovação na Macrozona de Proteção Ambiental	1	II	7	Ensino Superior
Encarregado de Arquivo e Memória Jornalística	1	II	7	Ensino Superior
Encarregado de Capacitação e Treinamento	1	II	6	Ensino Superior
Encarregado de Cidadania e Gestão de Conselhos	1	II	5	Ensino Médio
Encarregado de Contratos da Cultura	1	II	5	Ensino Médio
Encarregado de Controle de Áreas Públicas	1	II	6	Ensino Médio
Encarregado de Controle Orçamentário	1	II	6	Ensino Médio
Encarregado de Enfermagem do Trabalho	1	II	6	Ensino Superior
Encarregado de Fiscalização de Áreas Regularizadas	1	II	7	Ensino Superior
Encarregado de Gestão da Dívida Ativa	1	II	6	Ensino Superior
Encarregado de Gestão de Dados	1	II	6	Ensino Médio
Encarregado de Plataformas Digitais e Difusão da Informação	1	II	5	Ensino Médio
Encarregado de Serviços Gerais do Paço	1	II	4	Ensino Médio
Encarregado de Sistema de Informações Geográficas	1	II	6	Ensino Médio
Encarregado do Centro Artístico de Santo André – A CASA	1	II	5	Ensino Médio
Gerente de Cidadania e Gestão de Conselhos	1	II	6	Ensino Médio
Gerente de Convênios e Emendas	1	II	7	Ensino Superior
Gerente de Difusão Cultural	1	II	7	Ensino Superior
Gerente de Gestão de Precatórios	1	II	8	Ensino Superior
Gerente de Gestão do Parque Tecnológico	2	II	8	Ensino Superior
Gerente de Manutenção de Serviços Urbanos	1	II	8	Ensino Superior
Gerente de Operações e Controle Financeiro	1	II	8	Ensino Superior
Gerente de Políticas de Segurança	1	II	8	Ensino Superior
Gerente de Proteção Social Básica	1	II	7	Ensino Superior
Gerente de Proteção Social Especial	1	II	7	Ensino Superior
Gerente do Terceiro Setor	1	II	7	Ensino Superior
Gerente Operacional e de Controle de Áreas Públicas	1	II	8	Ensino Superior
Anexo V - Quadro de Funções Gratificadas Extintas - Administração Direta				
Denominação	Quantidade	Tabela	Classe	
Assistente Técnico em Educação I	8	II	4	
Assistente Técnico em Educação II	5	II	5	
Coordenador de Processos Educacionais	4	II	5	
Encarregado de Anestesiologia	1	II	8	
Encarregado de Apoio Administrativo	1	II	6	
Encarregado de Clínica Cirúrgica	1	II	7	
Encarregado de Clínica Médica	1	II	7	
Encarregado de Enfermagem de Clínica Médica	1	II	6	
Encarregado de Enfermagem de Plantão Noturno Ímpar	1	II	7	
Encarregado de Enfermagem de Plantão Noturno Par	1	II	7	
Encarregado de Execução de Obras de Drenagem	1	II	8	
Encarregado de Pediatria e Neonatologia	1	II	7	
Encarregado de Pronto Socorro	1	II	7	
Encarregado de Serviço de Arquivo Médico e Estatístico	1	II	6	
Encarregado de Técnico de Saúde I	7	II	7	
Gerente de Ensino Fundamental II	1	II	8	
Secretário de Unidade Escolar	55	II	2	
Anexo VI - Quadro de Funções Gratificadas Redenominadas - Administração Direta				
Denominação Atual	Nova Denominação	Tabela	Quantidade	
Encarregado Administrativo da Secretaria de Cidadania e Assistência Social	Encarregado Administrativo da Assistência Social	II	1	
Encarregado Administrativo da Secretaria de Cidadania e Assistência Social	Encarregado Financeiro e Orçamentário da Assistência Social	II	1	
Encarregado da Biblioteca Distrital	Encarregado da Biblioteca Cecília Meireles	II	1	
Encarregado da Biblioteca Jurídica	Encarregado de Bibliotecas Temáticas	II	1	
Encarregado das Bibliotecas Ramais	Encarregado de Bibliotecas Descentralizadas	II	1	
Encarregado de Arte Educação	Encarregado de Ação Educativa	II	1	
Encarregado de Dados ao Planejamento	Encarregado de Dados e Indicadores Culturais	II	1	
Encarregado de Fiscalização das Obras da Habitação e do Guarará	Encarregado de Demanda Habitacional	II	1	
Encarregado de Oficinas Culturais	Encarregado de Oficinas Descentralizadas	II	1	
Encarregado de Palco	Encarregado de Apoio Técnico aos Teatros e Auditórios	II	1	
Encarregado de Palco	Encarregado da Orquestra Sinfônica de Santo André	II	1	
Encarregado de Produção Cultural	Encarregado de Ação Cultural e Comunitária	II	1	
Encarregado do Circuito Museológico	Encarregado de Reserva Técnica	II	1	
Encarregado do Teatro Municipal Antonio Houaiss	Encarregado do Teatro Municipal Maestro Flávio Florence	II	1	
Gerente de Apoio ao Trabalhador e Renda	Gerente de Suporte ao Emprego e Renda	II	1	
Gerente de Documentação e Preservação Cultural	Gerente de Preservação e Memória	II	1	
Gerente de Eventos Culturais	Gerente de Plataformas Digitais e Difusão da Informação	II	1	
Gerente de Gestão Integrada	Gerente de Geoinformação	II	1	
Gerente de Incentivo à Criação Artística	Gerente de Formação Cultural e Artística	II	1	
Gerente de Operação e Controle de Frota	Gerente Administrativo e Financeiro	II	1	
Gerente de Projetos Especiais, Planejamento e Informações Culturais	Gerente de Indicadores Culturais	II	1	
Gerente de Qualificação de Polos e Vocações	Gerente de Turismo	II	1	
Gerente Financeiro	Encarregado de Programação Financeira	II	1	
Anexo VII - Quadro de Funções Gratificadas Reclassificadas - Administração Direta				
Denominação	Quantidade	Tabela	Classe Atual	Classe Nova
Encarregado de Análise Administrativa e Recursos Humanos	1	II	5	6
Encarregado de Controle Orçamentário	1	II	5	6
Encarregado de Expediente e de Atos Oficiais	2	II	5	6
Encarregado de Protocolo	1	II	3	4
Encarregado de Registro e Controle de Frequência	1	II	5	6
Gerente Administrativo de Expediente e de Atos Oficiais	1	II	6	7
Gerente de Compras e Licitações I	1	II	6	7
Gerente de Compras e Licitações II	1	II	6	7
ANEXO VIII - Quadro Cargos Comissionados Extintos - Administração Indireta - Semasa				
Denominação	Quantidade	Tabela	Classe	Requisito
Superintendente	01	IV	Subsídio	Dispensa
Anexo IX - Quadro de Funções Gratificadas Extintas - Administração Indireta – Semasa				
Denominação	Quantidade	Tabela	Classe	
Agente de Atendimento e Informações	12	II	2	
Encarregado de Controle Orçamentário e Análise Financeira	1	II	5	
Encarregado de Extensão de Redes de Água	1	II	4	
Encarregado de Extensão de Redes de Esgoto	1	II	4	
Encarregado de Manutenção de Redes/Ligações	3	II	4	
Encarregado de Negócios e Cadastro Comercial	1	II	5	
Encarregado de Operação e Abastecimento da Frota	1	II	4	
Encarregado de Setorização do Sistema de Abastecimento	1	II	4	
Encarregado de Tesouraria	1	II	5	
Encarregado de Varrição	1	II	4	
Encarregado do Posto de Atendimento	3	II	5	
Fiscal de Operações de Resíduos Sólidos I	14	II	2	
Líder IV	2	II	4	
Supervisor de Almoarifado	2	II	3	
Anexo X - Quadro de Funções Gratificadas Transferidas do Semasa para a Administração Direta com Alteração do Requisito de Escolaridade				
Denominação	Quantidade	Tabela	Classe	Requisito
Encarregado de Cadastro	1	II	5	Ensino Médio
Encarregado de Desenhos	1	II	5	Ensino Médio
Encarregado de Padronização e Controle de Projetos	1	II	6	Ensino Superior
Gerente de Agrimensura e Cadastro	1	II	8	Ensino Superior
Gerente de Obras	1	II	8	Ensino Superior
Gerente de Operação e Controle da Frota	1	II	8	Ensino Superior
Gerente de Projetos e Saneamento	1	II	8	Ensino Superior
Anexo XI - Atribuições Cargos Comissionados Criados				
SUPERINTENDENTE DO COI				
Assessorar diretamente o Chefe do Poder Executivo com os assuntos relacionados às operações integradas desempenhadas no COI; Gerenciar o funcionamento e coordenar as ações do COI; Articular o relacionamento e a interlocução entre os órgãos participantes na busca de solução para os problemas dentro de suas áreas de atuação; Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.				
ASSESSOR ESPECIAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS				
Assessorar diretamente o Chefe do Executivo na articulação política e no relacionamento institucional do governo municipal junto a órgãos Estaduais, Federais e outros Municípios; Acompanhar os interesses da Administração Municipal junto a órgãos das demais esferas governamentais; Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.				
ASSESSOR ESPECIAL DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS				
Assessorar diretamente o Chefe do Poder Executivo com os assuntos relacionados às políticas voltadas para as comunidades nas diversas regiões do Município; Avaliar e acompanhar o desenvolvimento das ações assumidas com as organizações sociais e comunidades em geral; Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.				

imóveis

▼ Leilões

EDITAL DE LEILÃO DE ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA – PRESENCIAL E ONLINE
1º LEILÃO: 08 de janeiro de 2025, às 15h00min -
2º LEILÃO: 10 de janeiro de 2025, às 15h00min - (*horário de Brasília)

**FRAZÃO**
Leilões

Carlos Alberto Fernando Santos Frazão, Leiloeiro Oficial, JUCESP nº 203, com escritório na Rua Hipódromo, 1.141, 6º andar, sala 66, Centro Empresarial Santa Tereza, Mooca, São Paulo/SP, CEP: 03164-140, FAZ SABER a todos quanto o presente EDITAL vierem ou dele conhecimento tiver, que levará a **PÚBLICO LEILÃO** de modo **PRESENCIAL E ON-LINE**, nos termos da Lei nº 9.514/97, artigo 27 e parágrafos, autorizada pelo **Credor Fiduciário SANTANDER BRASIL ADMINISTRADORA DE CONSÓRCIO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 55.942.312/0001-06, nos termos do Instrumento particular com força de escritura pública nº 981200, grupo 3036, cota 49, firmado em 29/04/2020, com a **Fiduciante MARIA CAROLINA BARBOSA DE SANTANTA**, brasileira, divorciada, arquiteta, portadora do RG nº 20.715.032-1-SSP/SP, inscrita no CPF/MF nº 186.255.618-02, no dia 08/01/2025 em **PRIMEIRO LEILÃO**, com lance mínimo igual ou superior a **R\$ 353.521,73** (trezentos e cinquenta e três mil quinhentos e vinte e um reais e setenta e três centavos), o imóvel matriculado sob nº **105.348 do 1º Oficial de Registro de Imóveis da Comarca de São Bernardo do Campo/SP**, constituído por: **“Uma sala comercial sob nº 32, localizada no terceiro andar ou quarto pavimento do “Condomínio Edifício Comercial Maria Altira”, com acesso pelo nº 141 da Rua do Túnel, tendo a área útil de 39,27m², a área comum de 12,164343m², perfazendo a área total de 51,434343m², com uma fração ideal no terreno e coisas comuns de 6,860108%. O mencionado empreendimento acha-se construído em terreno com a área de 263,70m², com frente para a Rua do Túnel, constituído do lote nº 10 da quadra nº 9 do Bairro Jardim Silvestre”. Cadastro Municipal: 011.012.014.010 (Av.01). Imóvel ocupado. Caso não haja licitante em primeiro leilão, fica desde já designado o dia 10/01/2025, no mesmo local, para realização do **SEGUNDO LEILÃO**, com lance mínimo igual ou superior a **R\$ 293.251,56** (duzentos e noventa e três mil duzentos e cinquenta e um reais e cinquenta e seis centavos), nos termos do art. 27, §2º da Lei 9.514/97. O **leilão presencial** correrá no **escritório de leiloeiro. Os interessados em participar do leilão de modo on-line**, deverão se cadastrar no site www.frazaoleiloes.com.br, **encaminhar a documentação necessária para liberação do cadastro 24 horas do início do leilão. Outras informações no site do Leiloeiro: www.FrazaoLeiloes.com.br**. Informações pelo tel. 11-3550-4066(02.23288__TT_3047-05).**

Para anunciar,
ligue:

**4435-8159**

**4435-8000**

DIÁRIO DO GRANDE ABC
Sete cidades, um só jornal

empregos& oportunidades

▼ Cursos


CENTRO UNIVERSITÁRIO FMABC
NOTA MÁXIMA NO MEC


ORGULHO DE SER FMABC!

Anuncie Aqui **4435-8000**

▼ Atas

**Concessionária Ecovias dos Imigrantes S.A.**
Companhia Aberta - CNPJ/MF nº 02.509.491/0001-26 - NIRE 35.300.155.149
ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

DATA, HORÁRIO E LOCAL: Em 12/12/2024, às 15h30, na sede social da Concessionária Ecovias dos Imigrantes S.A. ("Companhia"), localizada no km 28,5 da Rodovia dos Imigrantes, Jardim Represa, São Bernardo do Campo/SP. **PRESENCIA:** Participação da totalidade dos conselheiros efetivos, por meio de conferência telefônica. **MESA:** Presidente: Marcello Guidotti; e Secretário: Ronald Dennis Marangon. **ORDEM DO DIA:** Deliberar sobre (I) a autorização da celebração do Contrato de Prestação de Serviços de Gerenciamento de Projetos de Automação IDCT8800, com a Ecorodovias Concessões e Serviços S.A., cujo objeto é a prestação pela ECS, de serviços de administração, implantação, desenvolvimento e gerenciamento de projetos de automação na extensão da rodovia, sob responsabilidade da Companhia, além da prestação de serviços na gestão, estudos, desenvolvimento e melhoria contínua dos projetos de inovação; (II) a autorização para celebração dos Contratos de Prestação de Serviços Inerentes ao Centro de Serviços Compartilhados: (a) IDCT8815 e (b) IDCT8822, ambos com a ECS, cujo objeto é a prestação pela ECS de serviços nas áreas: contábeis; arrecadação; engenharia; facilities; financeiros estratégicos; fiscais; gestão de pessoas; jurídico; pagamentos; recebimentos; riscos e controles internos; suprimentos; tecnologia; e inovação; (iii) a autorização para celebração do Contrato de Compartilhamento de Custos e Despesas Administrativas ECS - CTR - C T 00004/24, com a ECS na qualidade de contratada, sendo a Companhia; a Empresa Concessionária de Rodovias do Sul S.A. - ECOSUL; a Concessionária de Rodovias Noroeste Paulista S.A.; Concessionária das Rodovias Ayrton Senna e Carvalho Pinto S.A. - ECOPISTAS; todas contratantes, cujo o objeto é o compartilhamento de custos incorridos com manutenção do Diretor Presidente das contratantes, e o rateio das despesas correspondentes; (iv) a autorização para celebração do Contrato de Prestação de Serviços de Gerenciamento de Projetos de Inovação IDCT8807, com a ECS, cujo o objeto é a prestação pela ECS, de serviços de administração, implantação, desenvolvimento e gerenciamento dos projetos de inovação na extensão das rodovias sob responsabilidade da Companhia, além da prestação de serviços na gestão, estudos, desenvolvimento e melhoria contínua dos projetos de inovação; (v) Contrato de Prestação de Serviços de Gerenciamento de Obras (DEC CENTRAL) IDCT8902, com a ECS, cujo objeto é a prestação de serviços de administração e gerenciamento de elaboração de estudos, levantamento e projetos, bem como demais escopos necessários para as obras de ampliação da capacidade da malha rodoviária e conservação especial, compreendendo, entre outras; (vi) Contrato de Prestação de Tecnologia Central ECVC - AUT - CT 00001/24, coma ECS, cujo objeto é a prestação de serviços de tecnologia (capex), abrangendo as seguintes áreas: aquisição de infraestrutura tecnológica; fornecimento de hardware e software; desenvolvimento de soluções de TI; planejamento de capacidade e expansão; implantação em inovação tecnológica; e gestão de projetos de transformação Digital; e (vii) Contrato de Compartilhamento de Custos e Despesas Administrativas ECY - DS - CT 00002/24, com Concessionária das Rodovias Ayrton Senna e Carvalho Pinto S.A., cujo objeto é o compartilhamento dos custos e despesas incorridos pelas partes, como Diretor mediante rateio dos custos e despesas correspondentes ao cargo na proporção de 50% cada. **DELIBERAÇÕES:** Nos termos do inciso VII do artigo 16 do Estatuto Social, por unanimidade de votos e sem quaisquer ressalvas, os conselheiros aprovaram a celebração do: (I) Contrato de Automação; (II) Contratos de Prestação de Serviços Compartilhados Ecovias ADM e OPER, (iii) Contrato de Compartilhamento de Custos e Despesas Administrativas; (iv) Contrato de Projetos de Inovação; (v) Contrato de Gerenciamento de Obras DEC CENTRAL; (vi) Contrato de Tecnologia; e (vii) Contrato de Compartilhamento de Custos e Despesas Administrativas Ecopistas; bem como seus eventuais aditamentos, desde que não importem em variação de valor superior a 30% em relação ao inicialmente contratado. O Conselho de Administração autorizou a diretoria da Companhia a realizar todos os atos necessários para formalizar a deliberação acima. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi lida, aprovada e assinada pelos conselheiros, São Bernardo do Campo, 12/12/2024. Conselheiros: Marcello Guidotti, Rodrigo José de Pontes Seabra Monteiro Salles e Roberto Borges Paiva. **Mesa:** Ronald Dennis Marangon - **Secretário**, JUCESP nº 465.489/24-2 em 18/12/2024. Marina Centurion Dardani - Secretária Geral.